

MANUAL PROCEDIMIENTO SOLICITUD Y PAGO ANTE EL INVIMA IMPORTACIONES

Condiciones de uso

Este documento está sujeto a modificaciones sin previo aviso, estas modificaciones serán publicadas en la página Web <http://www.vuce.gov.co>

INDICE

Condiciones de uso	0
RECOMENDACIONES AL IMPORTADOR.....	3
NUEVO PROCESO DE UNA LICENCIA.....	5
ANTE INVIMA (con visto bueno).....	5
NUEVO PROCESO DE UNA LICENCIA.....	6
ANTE INVIMA (sin visto bueno)	6
PROCEDIMIENTO DEL IMPORTADOR.....	7
ANTE INVIMA.....	7

RECOMENDACIONES AL IMPORTADOR

ES IMPORTANTE TENER EN CUENTA ESTAS RECOMENDACIONES PARA EVITAR INCONVENIENTES Y AGILIZAR SUS SOLICITUDES:

- No se harán cambios de pago de una Licencia a otra.
- Una licencia puede ser negada por vencimiento de términos en el pago (Requisición pago VB INVIMA).
- Si tiene consignaciones ya pagadas, las puede hacer efectivas en otro pago directamente de INVIMA, siempre y cuando sea el mismo NIT, y el nombre del consignatario, de lo contrario solicite la posible devolución del dinero ante INVIMA.
- Recuerde que los pagos que realice son para vistos buenos de INVIMA exclusivamente, cualquier otro pago por concepto de Registro, debe hacerse directamente ante INVIMA NO por la VUCE.
- Tenga presente que si su solicitud requiere Visto bueno de INVIMA diligéncielo inicialmente en la casilla correspondiente, esto le evitará demoras en el proceso de aprobación.
- Debe tener en cuenta que el tiempo que se demora la Entidad, INVIMA en atender una solicitud, cuenta solo para cuando esta la tiene en su sistema. Mientras esté pendiente de un requerimiento al importador o por Vbo Pendiente de Pago, NO se cuenta como tiempo de demora en respuesta por parte de la entidad.
- Recuerde que tiene máximo 60 días para responder un pago electrónico de

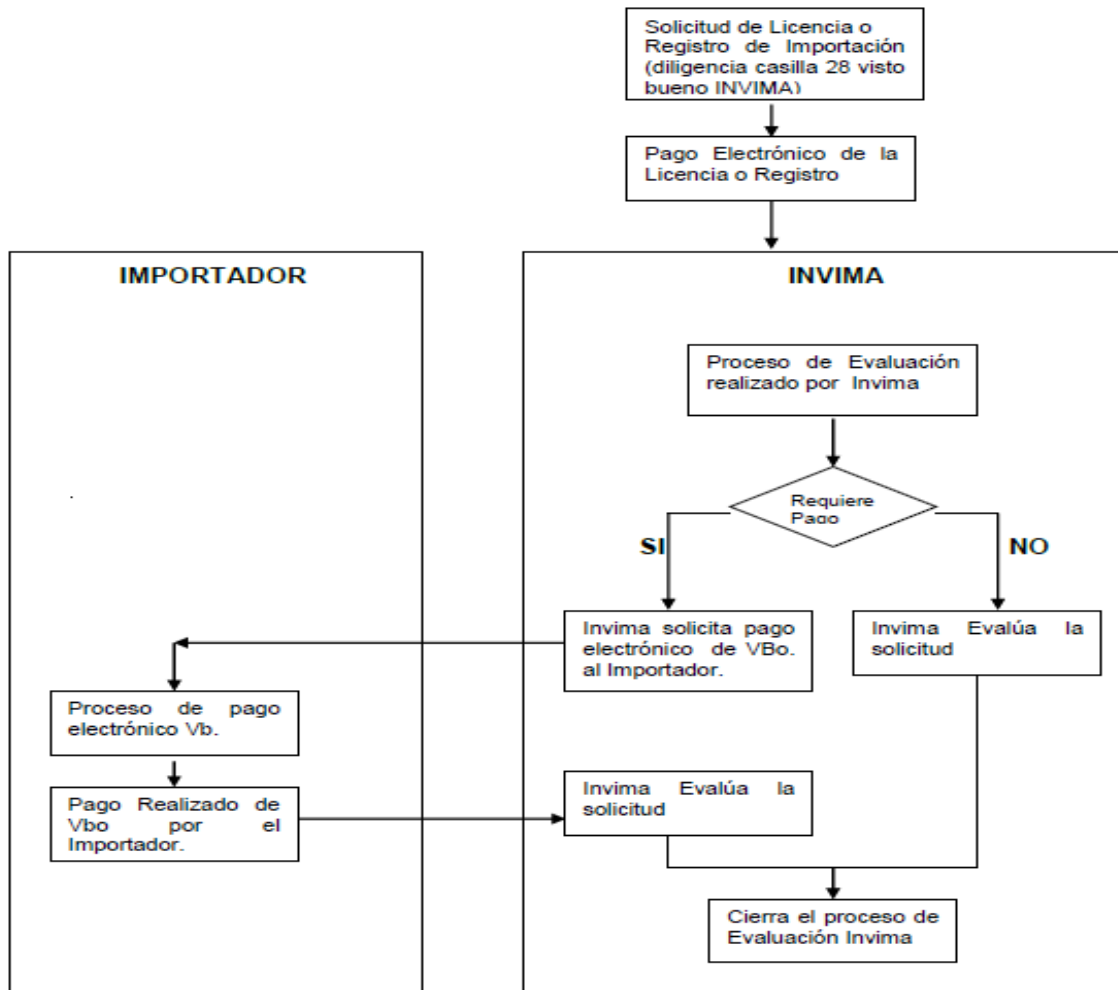
VBo. INVIMA, de lo contrario su licencia será negada por parte de la Entidad.

- El estado de su solicitud la puede consultar entrando por la pestaña de **Licencia en Trámite**.
- Recuerde que los estados de las solicitudes son:
 - **Notificado**: quiere decir que esta notificada en esa etapa, pero no la han revisado.
 - **En Proceso**: que la están evaluando por parte de la Entidad.
 - **Cierre Total**: que ya fue revisada en esa etapa y paso a verificación de otra etapa.

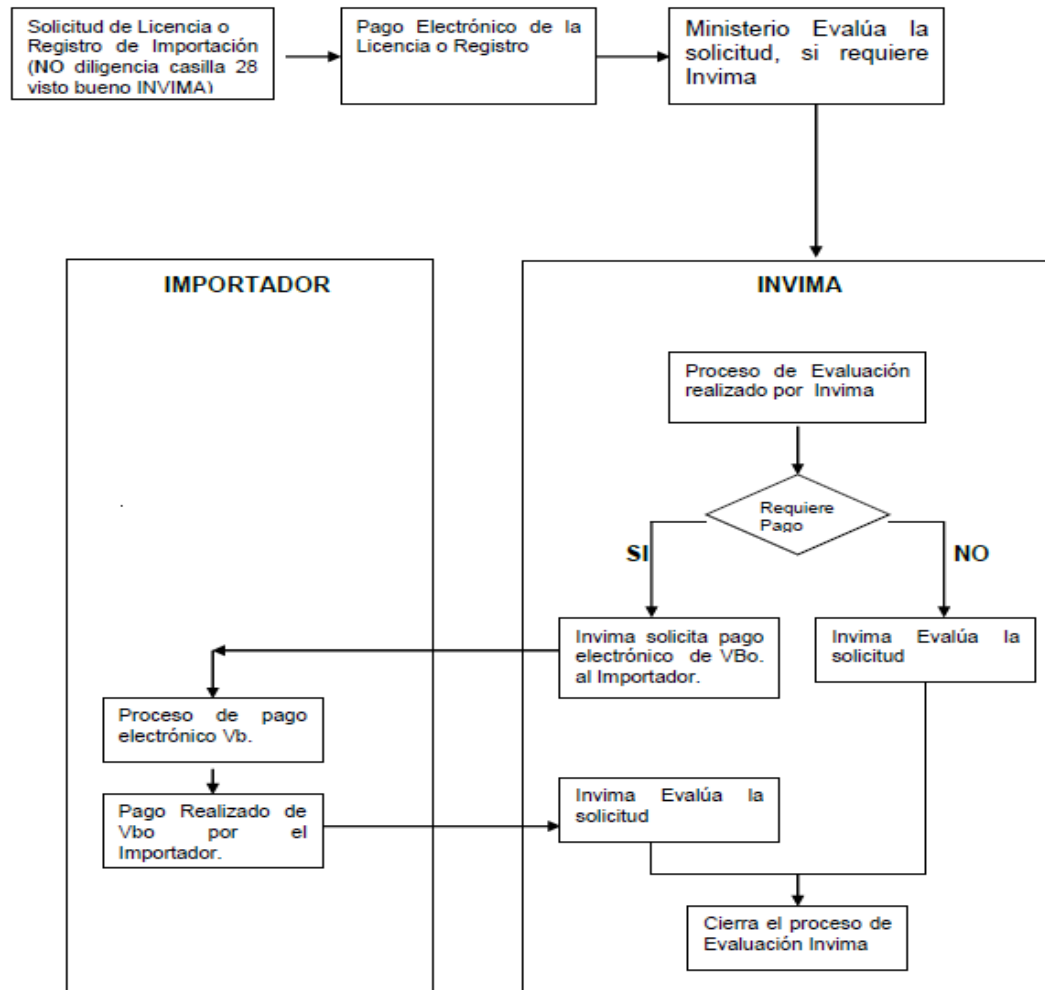
Licencias Tramitadas:

Cuando todas las etapas se cierran, se puede visualizar por esta pestaña, y verificar la respuesta dada a la solicitud.

PROCESO DE UNA LICENCIA ANTE INVIMA (con visto bueno)



SUBDIRECCION DE DISEÑO Y ADMINISTRACION DE OPERACIONES
DIRECCION DE COMERCIO EXTERIOR



ROCEDIMIENTO DEL IMPORTADOR ANTE INVIMA

Para diligenciar el Documento de INVIMA realice los siguientes pasos:

1. Por las opciones que ya conoce y le brinda la VUCE. Diligencie previamente su Licencia Registro de Importación y en la casilla de VBo seleccione INVIMA.
2. Realice el Pago Electrónico de su Licencia o Registro de Importación por la opción que ya conoce y le brinda la VUCE.

Una vez hecho el pago, el sistema envía su Licencia o registro de Importación a:

- . La Entidad INVIMA si este VBo. fue diligenciada en la casilla 28
- . Al Ministerio si NO, fue diligenciada la casilla 28 con VBo INVIMA.

3. INVIMA Evalúa la solicitud:

- * **SI** requiere pago de Visto Bueno, la envía al importador para que realice el pago Electrónico.
- * **No** requiere pago de Visto Bueno, INVIMA evalúa la solicitud para su aprobación o negación por parte de esta.

4. El importador debe estar pendiente de revisar su carpeta de Pago Electrónico – VBo Pendientes de Pago

Para realizar el pago correspondiente que le haga hecho INVIMA y su solicitud sea atendida prontamente por esta Entidad.

Nota: Recuerde que el tiempo que se demore el Importador en realizar el pago o en responder un requerimiento, es un tiempo NO asumido por la entidad para dar respuesta.

REALIZAR PAGO ELECTRONICO

- Seleccionar la opción Pago Electrónico
- De clic sobre la pestaña VBo Pendientes de Pago
- En el campo Entidad, escribir el nombre de la entidad a la cual se va realizar pago en este caso INVIMA, se da clic en los binóculos
- De clic en la pestaña Aplicar Búsqueda

- Se visualizan los documentos que se tienen para pagar, correspondientes a los Vistos Buenos de las Licencias o Registros de Importación.
- Se visualiza el monto a pagar.
- Se selecciona o seleccionan las licencias a pagar dando clic en el cuadro de la Derecha.
- Se da clic en la pestaña Pagos Electrónicos PSE (botón azul), para que se despliega la lista de bancos.

- Se selecciona el nombre del banco donde se tiene la cuenta para pago electrónico de la VUCE (estos bancos son los mismos que se tiene para pago de una licencia ante Mincomercio).

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
República de Colombia

VUCE
VENTANILLA ÚNICA DE COMERCIO EXTERIOR

Mary Luz H y Cia Ltda

Importaciones

Licencias Pendientes de Pago | Licencias Pendientes PSE | Licencias Pagadas | Vbo Pendientes de Pago | Vbo Pendientes PSE | Vbo Pagados

Aplicar Búsqueda

Documentos Pendientes de Pago

Registros retornados: 2

Artículo	Proceso	Entidad	Descripción	Tarifa	Cantidad	Valor Total	
712297	LIC-20040399-21092006	INVIMA	DOC DECISION INV Vistos buenos	7344	2	\$14,688.00	<input type="checkbox"/>
712309	LIC-20040399-25092006	INVIMA	DOC DECISION INV Vistos buenos	7344	2	\$14,688.00	<input type="checkbox"/>
						Total:	\$0.00

Páginas: 1

Se visualiza el valor a pagar

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying the VUCE (Ventanilla Única de Comercio Exterior) web application. The application is titled "Sertisoft S.A. - Powered by Tracking and Management System TBMS - Version 6.0.13 - Microsoft Internet Explorer". The URL in the address bar is <https://importaciones.vuce.gov.co/importaciones/ModuloReportesDinamicos/InterfazUsuario/HomeRepDinamicos.asp>. The page header includes the logo of the Ministerio de Comercio, Industria y Turismo and the text "VUCE VENTANILLA ÚNICA DE COMERCIO EXTERIOR" and "SIACO SIA LTDA. - BLANCA NIDIA SANTA".

A dialog box titled "Microsoft Internet Explorer" is displayed in the foreground, asking: "¿Desea efectuar el pago de los documentos seleccionados? \$22,032.00". The dialog box has "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

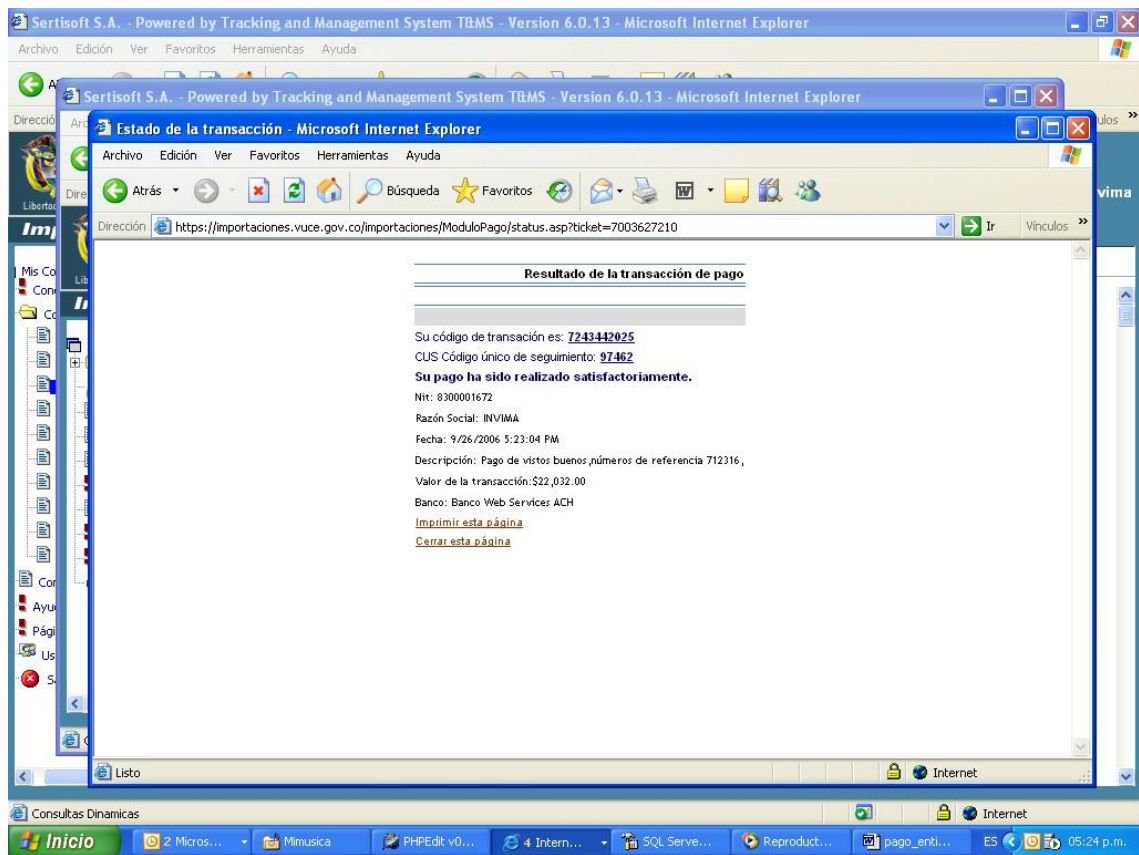
The background page shows a navigation menu on the left with options like "Mis Consultas", "Crear Registros", "Pago Electrónico", "Licencias en trámite", "Licencias tramitadas", "Requerimientos al Importador", "Registro de Certificado Digital", "Consulta Arancel", "Ayuda", "Página de Inicio", and "Salir de VUCE". The main content area displays a table of "Documentos Pendientes de Pago" with columns for "Artículo", "Procedimiento", "Tarifa", "Cantidad", and "Valor Total".

Artículo	Procedimiento	Tarifa	Cantidad	Valor Total
712316	LIC...	7344	3	\$22,032.00
Total:				\$22,032.00

The page also shows a sidebar with "Licencias Pendientes de Pago" and "Vbo Pendientes de Pago" sections. The bottom of the browser window shows the taskbar with various open applications and the system clock displaying 05:24 p.m.

Se ingresa a la página del Banco y se efectúa el pago correspondiente de acuerdo a cada política de la Entidad Bancaria.

Se visualiza el ticket dado por la VUCE de pago con éxito



Termina el proceso del pago electrónico Entidades.

En la pestaña Documentos VBo. Pagados, se visualizan los pagos realizados por el Importador.

En la pestaña Vbo. Pendientes a PSE, se visualizan los documentos que por algún motivo no fueron pagados. En este caso el Importador debe esperar entre 15 y 30 minutos para que el sistema los pase nuevamente a VBo. Pendientes de Pago.

Una vez realizada en forma exitoso el pago, la Licencia o Registro de Importación, Ingresa automáticamente al proceso de revisión por parte de la Entidad de VBo INVIMA.