



**MINISTERIO DE COMERCIO,
INDUSTRIA Y TURISMO**

DIRECCIÓN DE COMERCIO EXTERIOR

**Subdirección de Diseño y Administración de
Operaciones**

**Grupo Sistemas Especiales de Importación – Exportación y
Comercializadoras Internacionales**



GUÍA DE USUARIO APLICATIVO COMERCIALIZADORAS INTERNACIONALES



ACTUALIZACIÓN DE PROVEEDORES Y CLIENTES DEL EXTERIOR



Requisitos:

- Para entrar al aplicativo, deberá digitar usuario y contraseña el NIT de la Sociedad Comercializadora Internacional. Una vez al dar clic en “**Ingresar**”, se podrá generar una clave para el acceso a la plataforma.
Se recomienda indicar la misma clave que generó al ingreso de la VUCE.

Recomendaciones generales:

- Utilizar los navegadores Google Chrome  y Mozilla Firefox 
- Habilitar ventanas emergentes.
- Sistema operativo Microsoft Windows.
- **Importante:** La actualización de proveedores y clientes en el exterior se debe realizar una vez al año.

Ingreso:

Ingresar a la página web <https://vuce.gov.co/>, al visualizar “**Servicios Ventanilla Única de Comercio Exterior**”, Seleccionar “**Comercializadoras Internacionales**”, y dar clic en “**Ir a Presentación del Informe Anual**”

Comercializadoras Internacionales

[Inicio](#) > [Trámites](#) > [Instrumentos de Exportación](#) > [Comercializadoras Internacionales](#)



Servicios

El aplicativo de Comercializadoras Internacionales permite a los usuarios presentar la solicitud de autorización como Sociedad de Comercialización Internacional.

[IR A COMERCIALIZADORAS INTERNACIONALES](#)

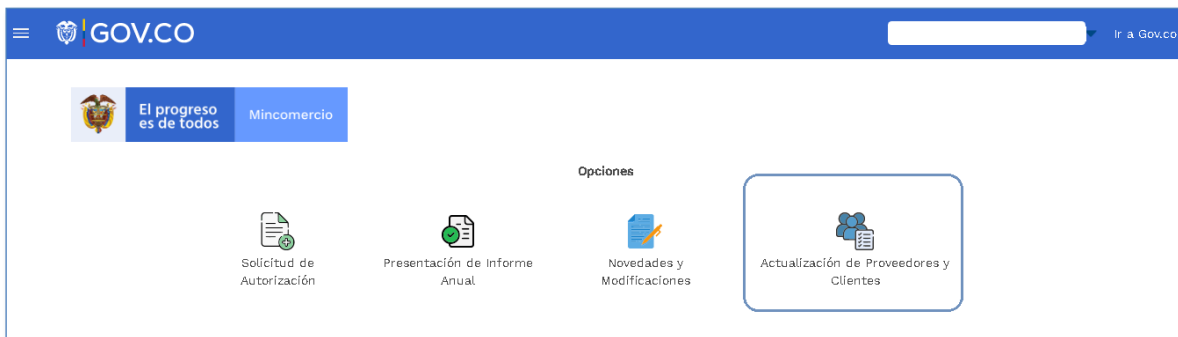
[IR A PRESENTACIÓN DEL INFORME ANUAL Y/O
ACTUALIZACIÓN DE PROVEEDORES Y CLIENTES
EN EL EXTERIOR](#)

A continuación, digite Usuario y contraseña, la misma utilizada en la presentación del informe anual de compras, importaciones y exportaciones.

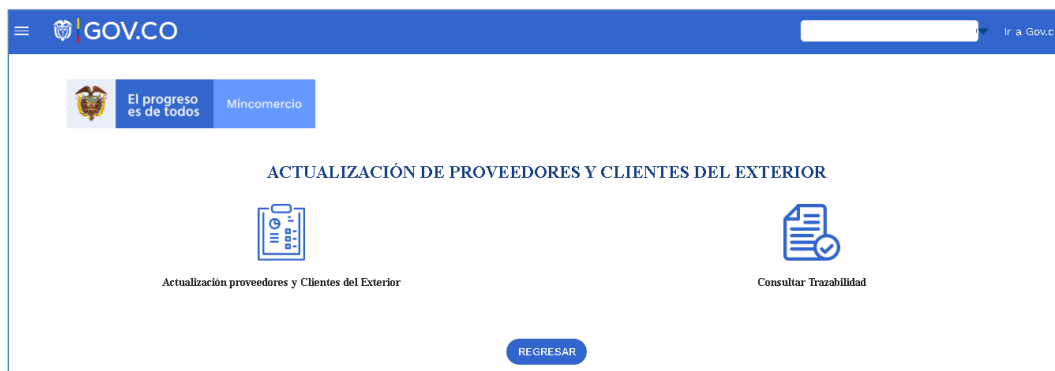


ACTUALIZACIÓN DE PROVEEDORES Y CLIENTES

El sistema le muestra el menú principal. Dar clic en “Actualización de Proveedores y Clientes”



Al ingresar a este módulo, el sistema le muestra el siguiente menú

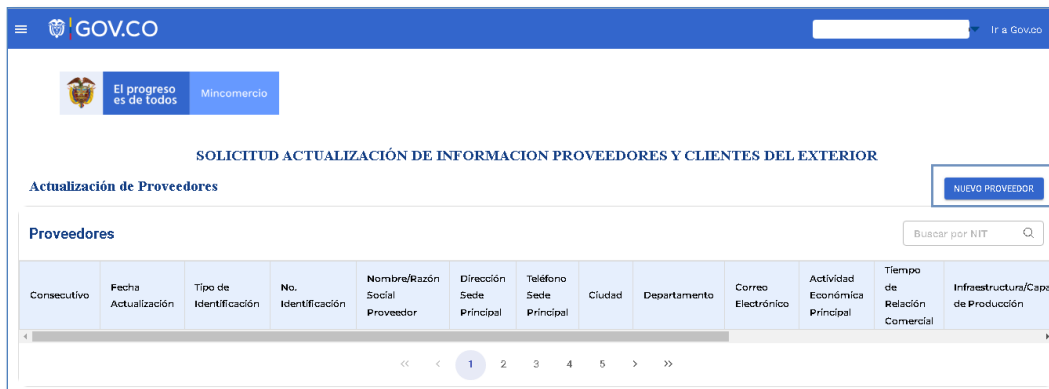




Dar clic en sobre el ícono de **“Actualización proveedores y Clientes del Exterior”**



Dar clic sobre el botón **“Nuevo Proveedor”**, e inicie el registro de sus proveedores



Diligenciar los datos de: Tipo de Identificación, No. Identificación, Nombre/Razón Social Proveedores, Dirección Sede Principal, Teléfono Sede Principal, Departamento, Ciudad, Correo Electrónico, Actividad Económica Principal, Tiempo de Relación Comercial, Infraestructura/Capacidad de Producción e Importa Materias Primas e Insumos.



REGISTRO ACTUALIZACIÓN PROVEEDORES

Proveedores

- * Consecutivo: Consecutivo
- * Fecha Actualización: DD/MM/AAAA
- * Tipo de Identificación: Seleccione el Tipo de Identificación
- * No. Identificación: Digite el Número de Identificación
- * Nombre/Razón Social Proveedores: Digite la Razón Social de Proveedores
- * Dirección Sede Principal: Digite la Dirección Sede Principal
- * Teléfono Sede Principal: Digite el Teléfono Sede Principal
- * Departamento: Seleccione El Departamento
- * Ciudad: Seleccione La Ciudad
- * Correo Electrónico: Digite el Email
- * Actividad Económica Principal: Digite su Profesión u Oficio
- * Tiempo de Relación Comercial: Digite el Tiempo de Relación Comercial
- * Infraestructura/Capacidad de Producción: Digite su Capacidad de Producción
- * Importa Materias Primas e Insumos: S/No

CANCELAR GUARDAR

Una vez diligenciado los datos, dar clic en el boton **“Guardar”**



Realizar este procedimiento con todos y cada uno de los proveedores con los que tenga relación comercial. Al finalizar la carga de todos los proveedores podrá visualizar una tabla con todos los datos consolidados

SOLICITUD ACTUALIZACIÓN DE INFORMACION PROVEEDORES Y CLIENTES DEL EXTERIOR

Actualización de Proveedores NUEVO PROVEEDOR

Proveedores Buscar por NIT

Consecutivo	Fecha Actualización	Tipo de Identificación	No. Identificación	Nombre/Razón Social Proveedor	Dirección Sede Principal	Teléfono Sede Principal	Ciudad	Departamento	Correo Electrónico	Actividad Económica Principal	Tiempo de Relación Comercial	Infraestructura/Capacidad de Producción	Importa Materias Primas e Insumos	Nombre/Materias Primas e Insumos	Teléfono	Ciudad	País	Opciones
<< < 1 2 3 4 5 > >>																		

Para **Clientes**, Dar clic sobre el botón **“Nuevo Clientes del Exterior”**, e iniciar el registro de los clientes en el exterior

Actualización de Clientes del Exterior NUEVO CLIENTES DEL EXTERIOR

Clientes del Exterior Buscar por NIT

Consecutivo	Fecha Actualización	Tipo de Identificación	No. Identificación	Nombre/Razón Social Clientes del Exterior	Dirección	Teléfono	País de Exportación	Ciudad	Correo Electrónico	Intención de Compra	Fecha de Vinculación	Opciones
<< < 1 2 3 4 5 > >>												

CANCELAR ENVIAR



Diligenciar los datos correspondientes a : Tipo de Identificación, No. Identificación, Nombre/Razón Social Clientes del Exterior, Dirección, Teléfono, País de Exportación, Ciudad, Correo Electrónico, Intención de compra y Fecha de Vinculación.

REGISTRO ACTUALIZACIÓN CLIENTES DEL EXTERIOR

Clientes del Exterior

* Consecutivo: Consecutivo

* Fecha Actualización: DD/MM/AAAA

* Tipo de Identificación: Seleccione el Tipo de Identificación

* No. Identificación: Digite el Número de Identificación

* Nombre/Razón Social Clientes del Exterior: Digite La Razón Social de Clientes del Exteri

* Dirección: Digite La Dirección

* Teléfono: Digite el Teléfono

* País de Exportación: Seleccione El País de Exportación

* Ciudad: Seleccione La Ciudad

* Correo Electrónico: Digite el Email

* Intención de Compra: Digite su Intención de Compra

* Fecha de Vinculación: DD/MM/AAAA

CANCELAR GUARDAR

Una vez terminado de diligenciar los datos, de clic en el boton “**Guardar**”



Realizar este procedimiento con todos y cada uno de **los clientes** con quien tenga relación comercial en el exterior. Al finalizar la carga de todos los clientes del exterior y podrá visualizar una tabla con todos los datos consolidados.

Actualización de Clientes del Exterior NUEVO CLIENTES DEL EXTERIOR

Clientes del Exterior Buscar por NIT

Consecutivo	Fecha Actualización	Tipo de Identificación	No. Identificación	Nombre/Razón Social Clientes del Exterior	Dirección	Teléfono	País de Exportación	Ciudad	Correo Electrónico	Intención de Compra	Fecha de Vinculación	Opciones
<< < 1 2 3 4 5 > >>												

CANCELAR ENVIAR

Puede visualizar la trazabilidad de la actualización ingresando por el menú de “**Actualización de Proveedores y Clientes del Exterior**”. De clic sobre “**Consultar Trazabilidad**”



El progreso es de todos Mincomercio

ACTUALIZACIÓN DE PROVEEDORES Y CLIENTES DEL EXTERIOR

Actualización proveedores y Clientes del Exterior

Consultar Trazabilidad

REGRESAR

El sistema mostrará el número de consecutivo con el cual realizó el registro, la fecha de la actualización y la opción de ver el listado de proveedores y clientes del exterior detallada que registró.

El progreso es de todos Mincomercio

CONSULTAR TRAZABILIDAD

Trazabilidad - Actualización Proveedores y Clientes del Exterior

Número Consecutivo	Fecha de Actualización	Detalle
		Ver