



**El progreso
es de todos**

Mincomercio

DIRECCIÓN DE COMERCIO EXTERIOR

Subdirección de Diseño y Administración de Operaciones

**Grupo Sistemas Especiales de Importación – Exportación y
Comercializadoras Internacionales**



GUÍA DE USUARIO APLICATIVO SISTEMAS ESPECIALES DE IMPORTACIÓN – EXPORTACIÓN

MÓDULO

MODIFICACIÓN DE PROGRAMAS

CESIÓN TOTAL O PARCIAL



DEL CUPO ASIGNADO



Requisitos:

- Contar con usuario y contraseña necesarios para ingresar a la VUCE.
- Si el proceso de presentación de la solicitud de programa lo realiza un intermediario (agencia de aduanas, asesor o apoderado), este último debe presentar poder suscrito por representante legal de la empresa titular del programa ante la VUCE. El cual será evaluado y aprobado.

Recomendaciones generales:

- Utilizar los navegadores Google Chrome  y Mozilla Firefox 
- Habilitar ventanas emergentes.
- Sistema operativo Microsoft Windows.

Ingreso:

Ingresar a la página web <https://vuce.gov.co/>, cuando visualice los “**Servicios Ventanilla Única de Comercio Exterior**”, escoja la opción “**Sistemas Especiales de Importación – Exportación**”. Dar clic en la opción **Ir a Sistemas Especiales de Importación-Exportación**.



Aplicaciones

En este módulo los usuarios podrán presentar las siguientes solicitudes: autorización de programas de materias primas e insumos, estudios de demostración de los programas con codificación MP, prórrogas, reposición, reporte de operaciones manuales y actualización de datos.

[IR A SISTEMA ESPECIALES DE IMPORTACIÓN - EXPORTACIÓN](#)



Ingreso como titular del programa

Ingrese el usuario y la contraseña asignados previamente en la opción Registro de la VUCE.

The screenshot shows the login interface for the VUCE system. At the top, there are logos for 'El progreso es de todos', 'Mincomercio', and 'VUCE Ventanilla Única de Comercio Exterior'. The main heading is 'SISTEMAS ESPECIALES DE IMPORTACION / EXPORTACION'. Below this, a message reads: 'Por favor digite su usuario y contraseña. Para poder ingresar al sistema, usted debe estar registrado previamente.' There is a green arrow icon pointing to the right. A checkbox labeled '¿Actúa en nombre de un PlanVallejista?' is present. Below it are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. At the bottom of the form are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. A footer message states: 'Bienvenido al modulo de Sistemas Especiales De Impo/Expo Plan Vallejo. Este servicio permite solicitar y consultar trámites de exportación asociados a una subpartida arancelaria. Estos trámites le permitirán a usted solicitar ante las entidades aprobadoras las autorizaciones previas y las inscripciones requeridas para la exportación desde Colombia y las requeridas por el país de destino.'

Ingreso como intermediario a cargo de un programa

El intermediario debe digitar su NIT y su contraseña, además el NIT de la empresa titular del programa de Materias Primas, sobre la cual el intermediario realizará el cargue de información correspondiente a la solicitud de programa nuevo. Finalmente, se debe digitar el correo electrónico de la empresa titular del programa.

The screenshot shows the login interface for the VUCE system, similar to the previous one but with additional fields. It includes the same logos and heading. The message is identical. The checkbox '¿Actúa en nombre de un PlanVallejista?' is checked. Below the 'Usuario' and 'Contraseña' fields, there are two more input fields: 'Nit del PlanVallejista (sin puntos ni guiones):' and 'Correo electronico:'. At the bottom are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The footer message is the same, but it includes a link: '[Ver Información de Registro](#)'.



ACTUALIZACIÓN DE DATOS

En el menú principal del aplicativo encontrará la opción de “**Actualización de datos**”, cuyo principal objetivo es actualizar y ampliar el número de correos a los cuales se notificará los temas relacionados con los Sistemas Especiales de Importación - Exportación.



Diligenciar los campos de Teléfono Fijo y Extensión y seleccionar según corresponda el Departamento, Ciudad e indicativo.

Actualización de datos básicos					
Nit *	Razon Social *	Fecha Registro * dd/mm/aaaa	Departamento * SUCRE		
Direccion Notificación *	Ciudad * Buenavista	Teléfono Fijo Empresa *	Extension *	Indicativo Fijo Empresa 5-Sucre-Sincelejo	



Nombres responsables: Es importante incluir los datos de las personas que firmarán el PDF resumen.

Nombres Responsables	
Nombre de quien ingresa la información *	Teléfono Celular Quien Registra Información *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre Representante Legal quien firma el resumen *	Cedula Representante Legal *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre Contador quien firma el resumen *	Cédula Contador quien firma *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre Revisor Fiscal quien firma el resumen	Cédula Revisor Fiscal quien firma
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Direcciones: En caso de tener más de una planta de producción, indicar la dirección de mayor producción.

Direcciones		
Departamento Planta Produccion	Ciudad Planta Produccion	Direccion Planta Produccion
SUCRE <input type="text"/>	Sincelejo <input type="text"/>	<input type="text"/>
Departamento Notificacion Judicial	Ciudad Notificacion Judicial	Direccion Notificacion Judicial
SUCRE <input type="text"/>	Sincelejo <input type="text"/>	<input type="text"/>

Correos: Incluir los correos de las personas responsables de la presentacion de las solicitudes de los Sistemas Especiales de Importación - Exportación, en caso de devolución se les notificará por este medio.

Correos Notificación			
Correo Notificación 1 *	Correo Notificación 2	Correo Notificación 3	Correo Notificación 4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Al final dar clic en el botón “Actualizar”.

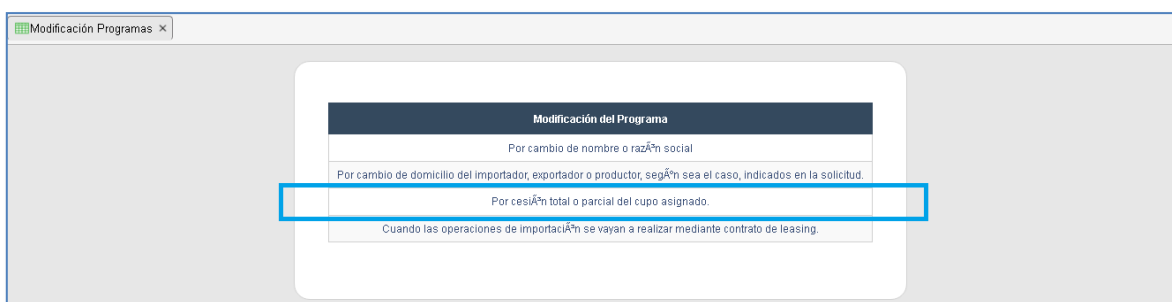


MODIFICACIÓN DE PROGRAMAS POR CESIÓN TOTAL O PARCIAL DEL CUPO ASIGNADO

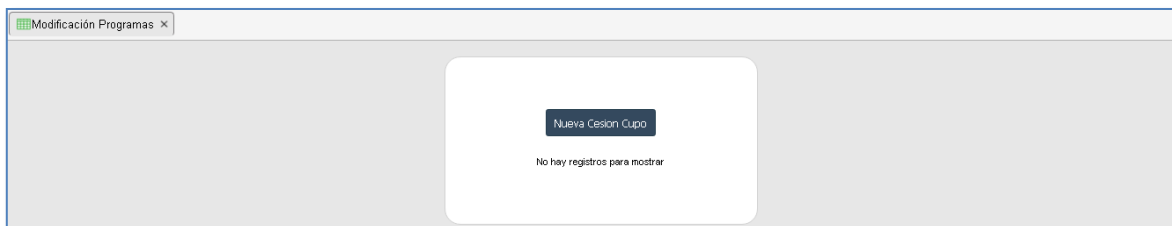
Dar clic en “**Modificación de Programas**”.



Dar clic en la opción “**Por cesión total o parcial del cupo asignado**”



Dar clic en “**Nueva Cesión Cupo**”



Escoger el programa del cual se va a realizar la Cesión de Cupo. Dar clic en “**Generar Cesión de Cupo**”.



Lea con atención las instrucciones que se muestran en pantalla:



“Cesión total o parcial del cupo asignado: *Apreciado usuario por favor tenga en cuenta lo siguiente para solicitar la modificación de programa por cambio de Cesión total o parcial del cupo asignado: Artículo 76. Requisitos para la presentación de la solicitud de modificación de los programas. El usuario del programa de Sistemas Especiales de Importación - Exportación podrá solicitar al Grupo de Sistemas Especiales de Importación - Exportación y Comercializadoras Internacionales de la Subdirección de Diseño y Administración de Operaciones de la Dirección de Comercio Exterior la modificación del programa autorizado, presentando la solicitud a través del aplicativo informático de la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE y cumpliendo con los siguientes requisitos: Para la modificación por cesión total o parcial del cupo asignado el usuario deberá cumplir con las condiciones y requisitos establecidos en los artículos 21 y 22 de la presente resolución., el usuario deberá adjuntar la siguiente documentación:*

- *Contrato de cesión total o parcial del cupo asignado*
- *Registro Único Tributario RUT de cada una de las empresas participantes en la cesión*
- *Autorización de notificación electrónica de actos administrativos”*

Prepare los documentos solicitados para la modificación de programa. Un vez los tenga listos, inicie con la Autorización de notificación electrónica de actos administrativos dando clic en la opción **“seleccionar archivo”** para ubicar el documento en su computador y cargarlo al sistema. Recuerde que los archivos deben estar en formato **PDF**, podrá reconocer que los archivos fueron cargados exitosamente al ver el nombre del archivo más la extensión **.pdf**

Cesión Cupo *	Nit	Razon Social	Programa *	Cupo Autorizado *	Cupo Cedido *	Cupo Disponible para Ceder *	Cupo a Ceder Disponible
3			MP	\$ 1.500.000	0	\$ 1.500.000	0

Adjuntos Obligatorios

Autorización Notificación *

Seleccionar Archivo...

Nota: Tenga en cuenta que el formato de notificación electrónica lo puede encontrar en el siguiente botón:

Estudio Demostración Prórrogas Estudio de Reposición de Materias Primas Cuadro Insumo Producto Solicitud de Programas Solicitud de Homologación Operaciones Manuales Ayudas

Actualización de datos Modificación Programas Salir

Modificación Programas x

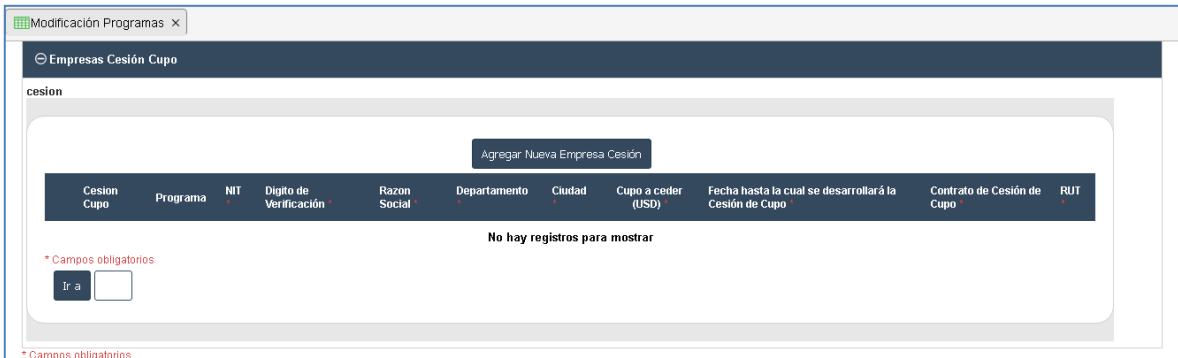
Descargar Notificación Radicar Cesión Cupo Salir

Cesión total o parcial del cupo asignado:
Apreciado usuario por favor tenga en cuenta lo siguiente para solicitar la modificación de programa por cambio de Cesión total o parcial del cupo asignado: Artículo 76. Requisitos para la presentación de la solicitud de modificación de los programas. El usuario del programa de Sistemas Especiales de Importación - Exportación podrá solicitar al Grupo de Sistemas Especiales de Importación - Exportación y Comercializadoras Internacionales de la Subdirección de Diseño y Administración de Operaciones de la Dirección de Comercio Exterior la modificación del programa autorizado, presentando la solicitud a través del aplicativo informático de la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE y cumpliendo con los siguientes requisitos: Para la modificación por cesión total o parcial del cupo asignado el usuario deberá cumplir con las condiciones y requisitos establecidos en los artículos 21 y 22 de la presente resolución., el usuario deberá adjuntar la siguiente documentación:

1. *Contrato de cesión total o parcial del cupo asignado*
2. *Registro Único Tributario? RUT de cada una de las empresas participantes en la cesión.*
3. *Autorización de notificación electrónica de actos administrativos*




Agregue la(s) empresa(s) a la(s) cual(es) le(s) va a realizar la Cesión del Cupo. De clic en **“Agregar Nueva Empresa Cesión”**

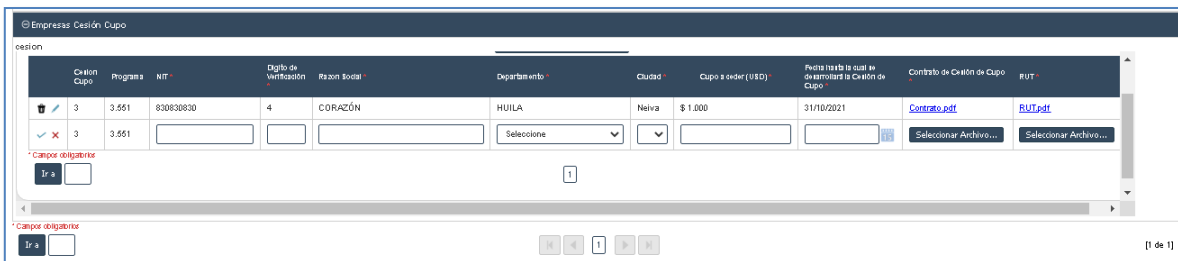


Diligencie los datos: NIT, Razón Social, Departamento, Ciudad, Valor del Cupo a Ceder (USD) y la Fecha hasta la cual se desarrollará la Cesión de Cupo . Cargue los documentos : Contrato de Cesión de Cupo y RUT en formato **PDF**.

Nota: Recuerde que el cupo que va a ceder no puede ser mayor al cupo total del programa.



Finalice dando clic  para guardar el registro. Realice este procedimiento por cada empresa con la que haya realizado contrato de cesión de cupo.



Cuando termine el proceso de registro, de clic en **“Radicar Cesión de Cupo”**, que se encuentra en la parte superior de la pantalla



Estudio Demostración Prórrogas Estudio de Reposición de Materias Primas Cuadro Insumo Producto Solicitud de Programas Solicitud de Homologación Operaciones Manuales Ayudas

Actualización de datos Modificación Programas Salir

Modificación Programas x

Descargar Notificación Radicar Cesión Cupo Salir

Cesión total o parcial del cupo asignado:

Apreciado usuario por favor tenga en cuenta lo siguiente para solicitar la modificación de programa por cambio de Cesión total o parcial del cupo asignado: **?Artículo 16. Requisitos para la presentación de la solicitud de modificación de los programas. El usuario del programa de Sistemas Especiales de Importación - Exportación podrá solicitar al Grupo de Sistemas Especiales de Importación - Exportación y Comercializadoras Internacionales de la Subdirección de Diseño y Administración de Operaciones de la Dirección de Comercio Exterior la modificación del programa autorizada, presentando la solicitud a través del aplicativo informático de la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE y cumpliendo con los siguientes requisitos: Para la modificación por cesión total o parcial del cupo asignado el usuario deberá cumplir con las condiciones y requisitos establecidos en los artículos 21 y 22 de la presente resolución, el usuario deberá adjuntar la siguiente documentación:**

1. Contrato de cesión total o parcial del cupo asignado
2. Registro Único Tributario ? RUT de cada una de las empresas participantes en la cesión.
3. Autorización de notificación electrónica de actos administrativos

Su solicitud fue radicada exitosamente, cuando el sistema le muestra:

Numero Radicado	Fecha Radicado	Plazo Maximo para dar Respuesta	Plazo Maximo Autorizado para dar Respuesta	Razon Social	Nit	Estado	Prorroga
ModPro_5_800089040_20211015_3	15/10/2021					Radicado	

Ir a 1 Ver 10 [1 a 1 de 1]

Para finalizar, se sugiere revisar periódicamente el aplicativo con el fin de conocer el estado de la solicitud. Tenga en cuenta que durante el proceso de revisión de esta el Ministerio puede requerir ajustar o modificar la información, situación que será comunicada a través del aplicativo y de los correos electrónicos del módulo de actualización de datos.

Puede verificar la trazabilidad de su solicitud dando clic en el más de la tabla:

Numero Radicado	Fecha Radicado	Plazo Maximo para dar Respuesta	Plazo Maximo Autorizado para dar Respuesta	Razon Social	Nit	Estado	Prorroga
ModPro_5_800089040_20211015_3	15/10/2021			ICARO DIECISIETE S.A.S.	800089040	Radicado	

Estado Radicado

Fecha Estado: 15/10/2021

Justificación: [?]

Autorización Notificación: ModPro_5_3_800089040_20211015_1059.pdf

Prorroga: NA

Notificación Electronica: [?]

Constancia Ejecutoria: [?]

Cupo Asignado: \$ 1.500.000

Cupo Disponible: \$ 1.500.000

Cupo Usado: \$ 0

Cupo Aprobar: \$ 1.500

Observacion Ministerio: La empresa radica Cesión Cupo

Empresas:

Id	No Programa	NIT	DV	Razon Social	Departamento	Ciudad	Cupo a ceder (USD)	Contrato	RUT
3	MP - 3551	830042128	3	LA CASITA	BOGOTA	Bogota, D.C.	\$ 1.000,00	ModPro_5_Contrato_830042128_20211015_1053.pdf	ModPro_5_RUT_830042128_20211015_1053.pdf
3	MP - 3551	890890890	3	LA FRUTERIA	CAQUETA	Florencia	\$ 500,00	ModPro_5_Contrato_890890890_20211015_1054.pdf	ModPro_5_RUT_890890890_20211015_1054.pdf