

DIRECCIÓN DE COMERCIO EXTERIOR

Subdirección de Diseño y Administración de Operaciones

Grupo Diseño de Operaciones de Comercio

Guía de usuario: Diligenciamiento de campos nuevos
para solicitudes de importación-visto bueno de
Mintransporte

Contenido

Control de versiones	3
INTRODUCCIÓN.....	4
OBJETIVO	4
ALCANCE	4
REQUISITOS	5
1. DESARROLLO.....	6
1.1 Ingresar al Portal Web de la Ventanilla Única de Comercio Exterior-VUCE en el siguiente enlace: https://www.vuce.gov.co/	6
1.2 Después de ingresar al Portal Web, en la parte inferior se localiza el “Módulo de importaciones VUCE 2.0” representado con la siguiente imagen: 6	
1.3 Al ingresar al módulo “Importaciones VUCE 2.0”, se despliega la siguiente ventana.	8
1.3.1 Opción 1-Solicitudes de importación.....	9
1.3.2 Opción 2-Carga Masiva	20
1.4 Integración	22

Control de versiones

Tabla 1 Control de versiones

Versión	Fecha	Proceso/Modificación	Autores
1	2024	Guía de usuario: Diligenciamiento de campos nuevos para solicitudes de importación-visto bueno de Mintransporte	Grupo Diseño de Operaciones de Comercio Exterior

INTRODUCCIÓN

El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo viene trabajando en la facilitación y agilización de las solicitudes de importación con las diferentes entidades que hacen parte de la Ventanilla Única de Comercio Exterior-VUCE desarrollando validaciones en el módulo de VUCE-importaciones que le permite a las agencias o importadores diligenciar la información de sus productos de manera más precisa y así, obtener una respuesta de su trámite en menor tiempo.

La presente guía de usuario tiene como finalidad mostrar de una forma práctica y simple los pasos a seguir por parte de la agencia o el importador para diligenciar o elaborar su solicitud inicial de importación, teniendo en cuenta los campos nuevos, los mismos que aplica solamente para los productos que vienen en material CKD.

OBJETIVO

Orientar a las agencias e importadores sobre el diligenciamiento de una solicitud de importación relacionada con material CKD que requiere el visto bueno del Ministerio de Transporte, la cual se encuentra disponible en la plataforma de la VUCE del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (MinCIT).

ALCANCE

Describir los campos a diligenciar, cuando la solicitud tiene productos de material CKD que deben ser revisados por la entidad Ministerio de Transporte.

REQUISITOS

- Contar con un usuario y contraseña de autenticación necesarios para acceder a los módulos de la VUCE.
- Para el diligenciamiento de la solicitud de importación, carga masiva e instructivo de pago entre otros, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo ha dispuesto en el portal de la Ventanilla Única de Comercio Exterior-VUCE los documentos que soportan la interacción con el sistema.

El enlace es: <https://www.vuce.gov.co/vuce/vuce-2-0>

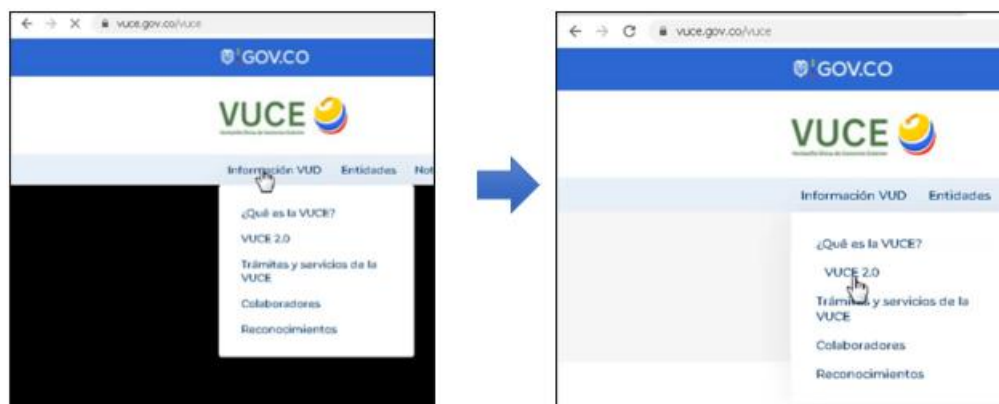


Ilustración 1: Ingreso VUCE e ingresos modulo importaciones

1. DESARROLLO

A continuación, se presentan los pantallazos que muestran los pasos a seguir para acceder al módulo de importaciones VUCE 2.0 con un usuario y clave que se asignaron en el momento de la creación.

1.1 Ingresar al Portal Web de la Ventanilla Única de Comercio Exterior-VUCE en el siguiente enlace: <https://www.vuce.gov.co/>

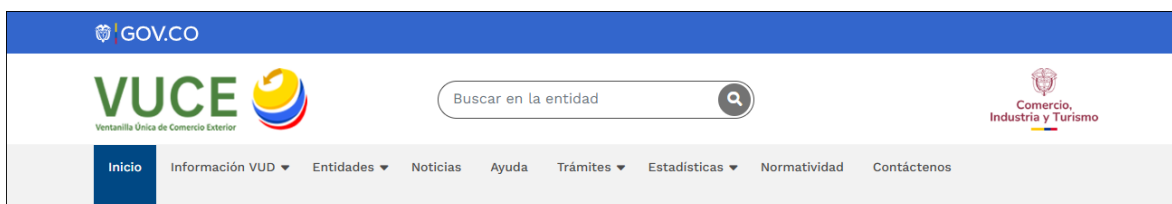


Ilustración 2: Página Web VUCE

1.2 Después de ingresar al Portal Web, en la parte inferior se localiza el “Módulo de importaciones VUCE 2.0” representado con la siguiente imagen:



[Importaciones VUCE 2.0](#)

Ilustración 3: Módulo VUCE

Para acceder, debe dar clic sobre la imagen o en el texto: “Importaciones VUCE 2.0.” Con esta acción, se despliega la siguiente ventana:



Ilustración 4: Módulo Importaciones VUCE 2.0

Luego se debe dar clic en el botón:

IR A IMPORTACIONES VUCE 2.0

Ilustración 5: Ingreso VUCE | Módulo Importaciones

Con esta acción se despliega la siguiente pantalla de datos:



Ilustración 6: Autenticación en VUCE | Módulo Importaciones

En esta pantalla se debe autenticar, es decir, debe digitar el usuario y la contraseña que lo identifica como tal para acceder al módulo "Importaciones VUCE 2.0".

Seguido debe dar clic en el botón:

INGRESAR

Ilustración 7: Botón de Ingreso

1.3 Al ingresar al módulo "Importaciones VUCE 2.0", se despliega la siguiente ventana.

En la parte izquierda de la pantalla se visualiza una franja con las diferentes funcionalidades disponibles en el aplicativo.

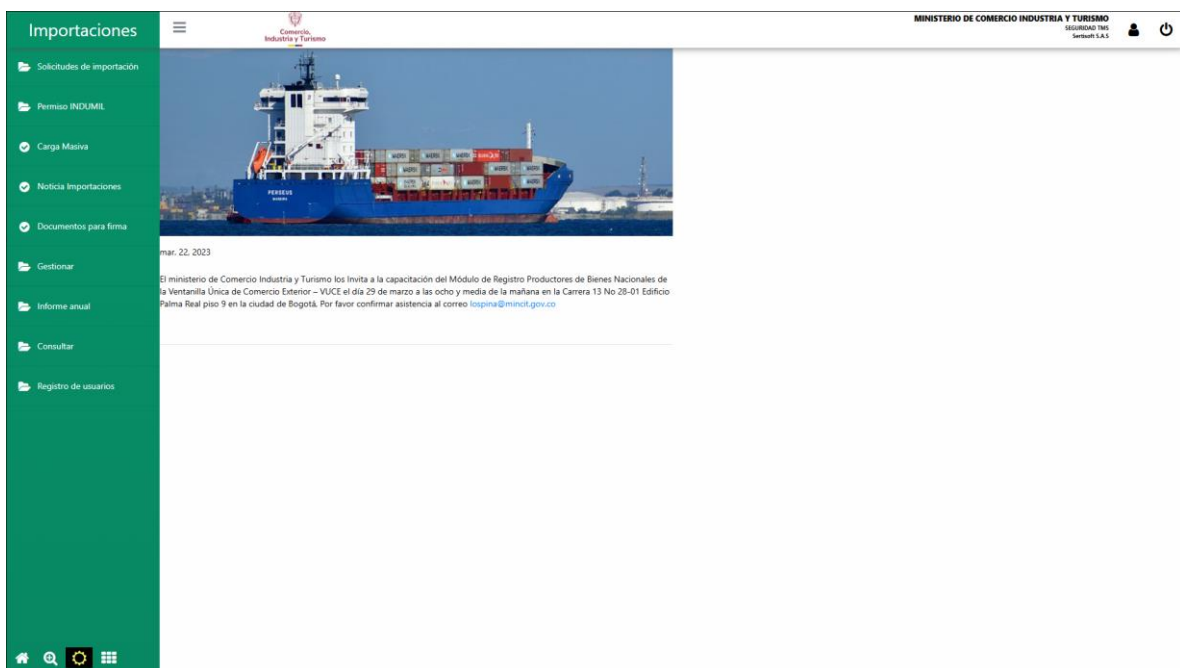


Ilustración 8: Menú Tareas Usuario

El sistema dispone de dos funcionalidades para la creación de la solicitud:

“Solicitud de Importación”



Ilustración 9: Generar Solicitud

OPCIÓN 1: Permite el diligenciamiento de manera manual, es decir, es el paso a paso para incluir la información de cada registro.

“Carga Masiva”



Ilustración 10: Carga masiva

OPCIÓN 2: Permite el cargue de varios registros con toda la información requerida, la cual debe estar contenida en el archivo. De manera anticipada es preparado el archivo y para su cargue debe estar en formato XML.

1.3.1 Opción 1-Solicitudes de importación

A continuación, se describe la primera funcionalidad “Solicitudes de importación”:

Se da clic en la opción “Solicitudes de importación”. Con esta acción se despliegan las opciones de este submenú. En este punto, se da clic sobre la palabra “Borradores”:



Ilustración 11: Crear solicitud

Después de esta acción, se despliega una ventana donde se visualizan en forma de tabla o lista las solicitudes procesadas mediante este mecanismo. Si es el primer borrador solo se visualiza el encabezado de la tabla:

Mis Borradores

Nuevo Borrador

Mostrar

25

registros

Buscar:

#	Ti	Nombre Solicitud / Importador	Ti	Creado	Ti	Última Modificación	Ti	Estado	Ti	Licencia/Registro	Ti	Tipo	Último Paso Guardado	Ti	Administración
---	----	-------------------------------	----	--------	----	---------------------	----	--------	----	-------------------	----	------	----------------------	----	----------------

Ilustración 12: Encabezado Borrador de la solicitud

Para generar una solicitud borrador se debe dar clic en el botón “Nuevo Borrador”:

MINISTERIO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO
SEGURIDAD TMS
Sistema S.A.S

Mis Borradores															
Nuevo Borrador		Mostrar	25	registros		Buscar:									
#	Ti	Nombre Solicitud / Importador	Ti	Creado	Ti	Última Modificación	Ti	Estado	Ti	Licencia/Registro	Ti	Tipo	Último Paso Guardado	Ti	Administración

Ilustración 13: Crear nuevo Borrador

Después de esta acción se despliega la siguiente ventana:

Registro Solicitud

Nombre

Tipo de Licencia

Creación

▼

Señor importador recuerde que tiene 5 días hábiles para radicar,firmar y pagar su solicitud, una vez pase este tiempo, la solicitud será borrada del sistema.

Cerrar

Guardar

Ilustración 14: Asignar nombre al borrador

Los campos de esta ventana son:

<u><i>Campos</i></u>	<u><i>Descripción</i></u>
Nombre	Es un campo de texto. Se ingresa la denominación con que se identifica el trámite a realizar por parte del usuario.
Tipo de Licencia	En este campo se selecciona la opción: "Creación"

Después de escribir el nombre y seleccionar el tipo de licencia, se da clic en el botón "Guardar".

Con esta acción se presenta en pantalla el siguiente mensaje "Creación Realizada Exitosamente", el cual confirma la generación del borrador asignando un número de identificación automático "número de borrador".



Ilustración 15: Mensaje de creación y asignación del número Borrador

Se da clic en la palabra "Entendido" para continuar con el proceso.



Ilustración 16: Botón Entendido

Como paso siguiente se visualiza en pantalla la información de esta manera:



Ilustración 17: Pasos para el diligenciamiento del borrador

Cada imagen representa una a una las pantallas en el siguiente orden:



Ilustración 18: Ícono de los pasos para el diligenciamiento del borrador

<u>Pantalla</u>	<u>Campo e información que se visualiza</u>
"Apoderado" 	• NIT Agencia de Aduanas o Apoderado. • Razón Social. • Ciudad. • Dirección. • Teléfono.
"Solicitante" 	• NIT del Importador (Este campo es de selección. Al momento de realizar la selección, los datos del resto de campos se cargan y se visualizan). El Importador debe estar registrado ante la Entidad • Nombre del Importador. • Representante Legal. • Ciudad. • Dirección. • Teléfono. En esta sección se pregunta si la importación requiere hacerse a través de FNE, INDUMIL u otra empresa autorizada. Se elige la opción "No" ☒ No ☐ Si
"Datos Importación" 	• Régimen: ☐ Libre. ☐ Previa. ☐ Libre ☒ Previa ← <i>Debe seleccionar <u>Régimen Previa</u></i> • Clase de Importación: ☐ Pública. ☐ Privada. ☐ Mixta. ☐ Publica ☐ Privada ☐ Mixta ← <i>Puede seleccionar cualquier opción</i>

- Estado de la mercancía: *Debe seleccionar Estado de la mercancía Nueva.*

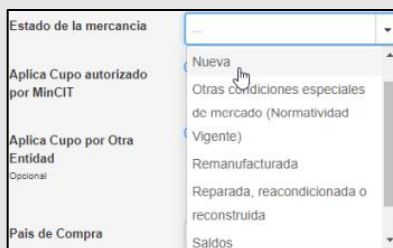


Ilustración 19: Estado de la mercancía

- Aplica Cupo autorizado por MinCIT. ☒ No ☐ Si
- Aplica Cupo por Otra Entidad. Opcional ☒ No ☐ Si
- País de Compra.
- Medio de Transporte.
- Puerto de Embarque.
- Plan Vallejo:
 - ☐ No
 - ☐ Si☐ No ☐ Si
- Aduana.
- Consignatario.
- Exportador.
- Ciudad.
- Reembolsable:
 - ☐ No
 - ☐ Si☐ No ☒ Si

"Solicitudes Especiales"



- Exclusión de IVA.
- Excepción a reglamento técnico SIC.
- Exclusión a reglamento técnico-SIC.
- Finalización régimen de importación temporal.
- Inicio régimen de importación temporal.
- Legalización o corrección de mercancía nacionalizada.
- Medicamentos vitales no disponibles.
- Preferencia arancelaria por acuerdo comercial.

- Cupos administrados por la DIAN.
- Exención de IVA.
- Dispositivos médicos vitales no disponibles.
- Componentes anatómicos.
- Dispositivos médicos sobre medida.
- No de contrato, Pozo (ANH).
- Muestras sin valor comercial.
- Condición de no reembolso.
- Familia, Rango o Agrupado.
- Otra.

• **Lista Subpartidas**

“SubPartidas”

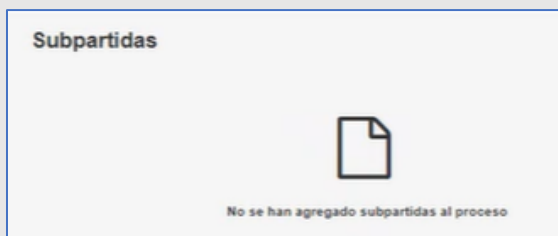
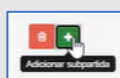


Ilustración 20: Pantalla en que aparecen las subpartidas adicionadas

Al digitar se presenta en pantalla la siguiente ventana:

Crear Subpartida

Consultar Subpartida por:

Referencia Subpartidas

Unidad de medida

☒ Referencia ☐ Descripción

8702101000

8702101000 :: Vehículos automóviles, únicamente con motor de émbolo (pistón), de encendido por compresión (diesel o semi-diesel) para el transporte de un máximo de 16 personas, incluido el conductor

Cerrar **Agregar**

Ilustración 21: Crear Subpartida

Se diligencian los campos según corresponde:

Campo	Descripción
Consultar Subpartida por:	Presenta dos opciones: Referencia: ☒ Referencia ☐ Descripción Descripción: ☐ Referencia ☒ Descripción

Referencia Subpartida	Campo de selección. 8702101000 .. Vehículos automóviles, únicamente con motor de émbolo (pistón), de encendido por compresión (diesel o semi-diesel) para el transporte de un máximo de 16 personas, incluido el conductor Debe ser una subpartida que esté en el Anexo y que corresponda a Mintransporte.
Unidad de medida	Campo de selección. Unidad de medida unidad Miles de unidades o artículos Unidades o artículos Después de seleccionar la unidad de medida que corresponde se da clic en el botón "Aceptar" Agregar

☐ ✖ +

Subpartidas

1	Subpartidas: 8702101000	Unidad de medida: Unidades o artículos ✎	Cantidad Total: 0.00000000	Ítems: 0	Valor Total: 0.00
Descripción: Vehículos automóviles, únicamente con motor de émbolo (pistón), de encendido por compresión (diesel o semi-diesel) para el transporte de un máximo de 16 personas, incluido el conductor					

Ilustración 22: Adición de subpartida

Una vez se selecciona la subpartida se procede a agregar el producto. Para ello se da clic en esta imagen:



Con esta acción se despliegan en pantalla los siguientes campos:

☐ ✖ +

Subpartidas

1	Subpartidas: 8705100000	Unidad de medida: Unidades o artículos ✎	Cantidad Total: 1000.00000000	Ítems: 1	Valor Total: 700000.00
Descripción: Vehículos automóviles para usos especiales, Camiones grúa.					



Ir a ítems

Ilustración 23: Datos de subpartida

Se debe dar clic en el botón “+”:

Con esta acción se despliega la ventana “Agregar ítem”:

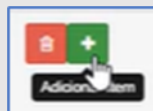


Ilustración 24: Adicionar ítem

Esta ventana tiene los siguientes campos:

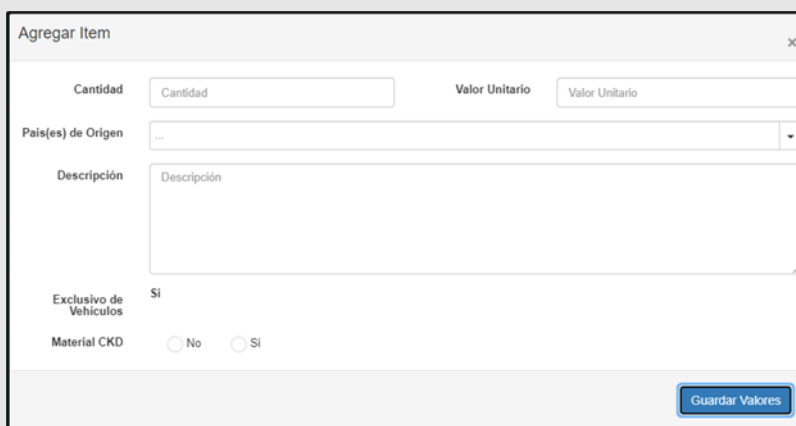


Ilustración 25: Campos del ítem

Campos de la ventana agregar ítem:

<i>Campo</i>	<i>Descripción</i>
Cantidad	Es la cantidad de producto a importar y debe corresponder a la unidad de medida de la subpartida.
Valor Unitario	Es el precio UNITARIO del producto a importar.
Países de Origen	Campo de selección. Pais(es) de Origen ARGENTINA
Descripción	Descripción detallada del producto definido por el importador o la Agencia.
Exclusivo de vehículos	Si

Material CKD	Es necesario marcar que es Material CKD. En el momento en que se marca "Si" se habilitan los campos de "Fecha de Fabricación". Material CKD ☐ No ☒ Si
Fecha de fabricación	La fecha la componen tres campos de selección: Año, Mes, Día. Fecha Fabricación 2023 v Febrero v 14 v Esta fecha de fabricación no debe superar los dos (2) años del momento en que se diligencia el borrador de la solicitud.

Al finalizar se debe dar clic en el botón "Guardar Valores":

Guardar Valores

Ilustración 26: Botón Guardar Valores

"Vistos Buenos"


Vistos Buenos

Aparece el siguiente título: "Entidades sugeridas a partir de las subpartidas seleccionadas":

MINTRA Ministerio de Transporte

Ilustración 27: Entidades sugeridas a partir de las subpartidas seleccionadas

La solicitud debe ir al Ministerio de Transporte.

En la parte inferior se activa el campo con el título "Entidades Adicionales":

Entidad a Adicionar ✚

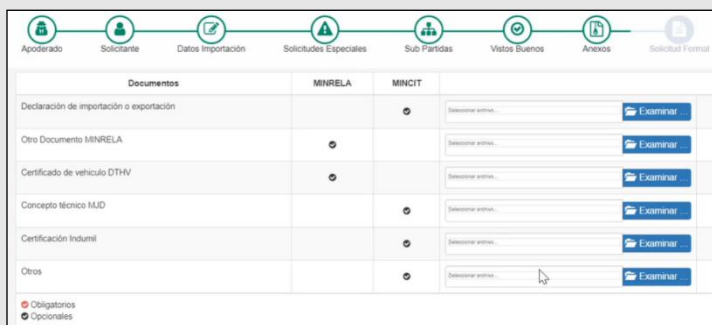
Ilustración 28: Entidades adicionales

"Anexos"



Son seleccionados dependiendo de los requisitos exigidos por cada entidad.

En esta pantalla se deben adjuntar los "Vistos Buenos" según corresponda:



Documentos	MINRELA	MINCIT	
Declaración de importación o exportación		●	Examinar
Otro Documento MINRELA	●		Examinar
Certificado de vehículo DTHV	●		Examinar
Concepto técnico MUD		●	Examinar
Certificación Indumil		●	Examinar
Otros		●	Examinar

● Obligatorio
● Opcionales

Ilustración 29: Selección de "Vistos Buenos"

En la parte inferior se incluye la convención de las imágenes con las que se especifica por cada entidad el documento o anexo requerido.

La imagen de color rojo indica que son "Obligatorios" y la de color negro que son "Opcionales".

En frente de cada uno de los anexos hay un cuadro de texto para incluir el nombre del documento o anexo que será aportado.

En la siguiente columna se visualiza la imagen:

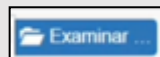


Ilustración 30: Examinar

Al dar clic sobre esta imagen se despliega una ventana del explorador para realizar la búsqueda local en el equipo donde la agencia o el importador operan el sistema. Una vez ubicado el archivo debe ser cargado en cumplimiento a la condición de obligatorio si es el caso.

"Solicitud Formal"



En esta pantalla se crea la solicitud.

Se despliega el resumen de la licencia o registro de importación:



Ilustración 31: Resumen de licencia o registro de importación

Con la opción de “Imprimir” en la parte superior de la solicitud, se puede generar el borrador del archivo facilitar su revisión:

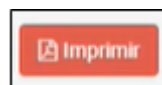


Ilustración 32: Imprimir

Posteriormente se da clic en el botón “Crear Solicitud”:



Ilustración 33: Crear solicitud

Los botones localizados en la esquina inferior derecha permiten las siguientes acciones:

	Con los botones “Anterior” y “Siguiete” el usuario puede desplazarse entre las pantallas que se visualizan para realizar el paso a paso de la solicitud. Se visualiza resaltado de color verde la imagen que identifica la sección que se está diligenciando en la solicitud: 
	Al dar clic en este botón se guarda la información que se ingresa o selecciona en cada uno de los campos disponibles por cada pantalla que muestra el aparte del borrador de la solicitud.

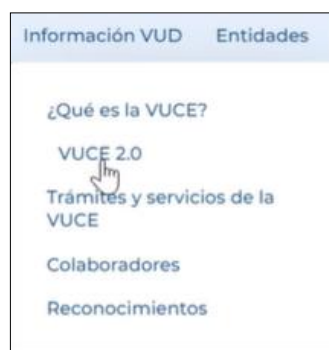
Ilustración 34: Apartados del borrador de la solicitud

1.3.2 Opción 2-Carga Masiva

Para hacer uso de esta funcionalidad es necesario que se tenga en cuenta los lineamientos establecidos que aplican para la estructura del archivo en formato XML, el cual es generado por cada sistema que tenga cada Agencia o Importador, según el procedimiento establecido.

Para mayor información en el debido uso de esta funcionalidad, se sugiere consultar el siguiente enlace / apartados “CARGA MASIVA” sobre los documentos relacionados:

<https://www.vuce.gov.co/vuce/vuce-2-0>



ACLARACIÓN: Tener en cuenta que para que se dé la integración es necesario que se incluya en el archivo con formato XML, las condiciones destacadas en el presente documento y que aplican para los productos que vienen en **CKD**.

Una vez generado y almacenado en el equipo de cómputo el archivo en formato XML, se accede a la pantalla principal del aplicativo y se da clic en la opción “Carga Masiva” como se muestra en el [numeral 1.3](#) del presente documento.

Con esta acción se despliega y visualiza la siguiente pantalla:

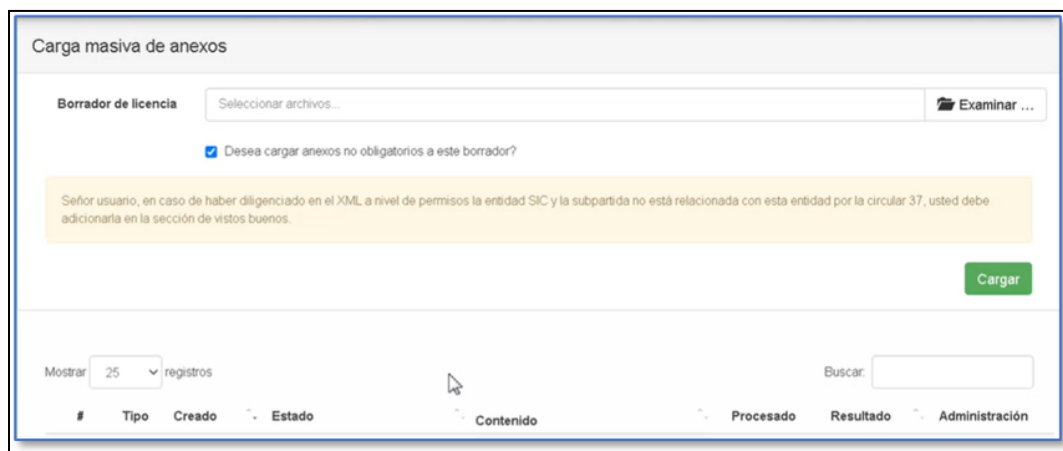
A screenshot of a web application interface titled 'Carga masiva de anexos'. It features a 'Borrador de licencia' section with a 'Seleccionar archivos...' button and an 'Examinar ...' button. Below this is a checkbox labeled 'Desea cargar anexos no obligatorios a este borrador?'. A yellow warning box contains text about the XML file format and the need to add additional information in the 'vistos buenos' section. A green 'Cargar' button is positioned to the right of the warning box. At the bottom, there is a table with columns: '#', 'Tipo', 'Creado', 'Estado', 'Contenido', 'Procesado', 'Resultado', and 'Administración'. A 'Mostrar 25 registros' dropdown and a 'Buscar' input field are also present.

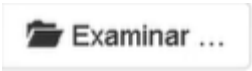
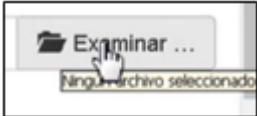
Ilustración 35: Carga masiva

En el campo “Borrador de licencia” se realiza el cargue del archivo como se indica en la siguiente imagen:



Ilustración 36: Campo borrador de licencia

Los botones disponibles en esta pantalla son:

Examinar ... 	Al dar clic en el botón “Examinar...” se despliega una ventana de búsqueda local en el equipo de cómputo para acceder al archivo en formato XML requerido.  Con esta acción se procede a seleccionar y cargar el archivo XML.
	Se da clic en este botón de “Cargar” después de haber seleccionado el archivo en formato XML como se indica en el punto anterior. El sistema realiza la validación de la estructura y los datos contenidos en el archivo, cuyo resultado es desplegado en la parte inferior de la pantalla.
Parte inferior de la Pantalla (Lista)	El resultado de la validación es mostrado en la pantalla de la siguiente manera: En las columnas que se encuentran al lado derecho, se crea un icono de color, que indica el Resultado de la validación: Icono amarillo: al dar clic sobre este se visualizan los errores a nivel de datos.  Icono azul: al dar clic sobre este, el sistema lo lleva a cargar anexos.

					
	Icono verde: indica que el archivo es válido y ya puede proceder a firmar y pagar según corresponda.				
					
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> Mostrar 25 ▼ registros </td> <td style="width: 50%; padding: 5px; vertical-align: top;"> Muestra el número total de registros del archivo XML cargado. Este es un capo de selección con el que se permite filtrar para acceder a un registro en particular. </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> Buscar: </td> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> En este campo es posible digitar el Número del registro (columna "#") el cual permite ejecutar la búsqueda para acceder a un registro en particular. </td> </tr> </table>	Mostrar 25 ▼ registros	Muestra el número total de registros del archivo XML cargado. Este es un capo de selección con el que se permite filtrar para acceder a un registro en particular.	Buscar:	En este campo es posible digitar el Número del registro (columna "#") el cual permite ejecutar la búsqueda para acceder a un registro en particular.
Mostrar 25 ▼ registros	Muestra el número total de registros del archivo XML cargado. Este es un capo de selección con el que se permite filtrar para acceder a un registro en particular.				
Buscar:	En este campo es posible digitar el Número del registro (columna "#") el cual permite ejecutar la búsqueda para acceder a un registro en particular.				
	Para más información se sugiere consultar los instructivos publicados en el Portal Web de la VUCE-menú "Información VUD".				
	Información VUD				

Para que proceda la **integración** en el uso de esta funcionalidad "Carga Masiva" se debe garantizar que la información contenida en el archivo XML, que se vaya a cargar, deben cumplir con las condiciones mencionadas en el presente documento en cuanto a los productos que vienen en **CKD**.

1.4 Integración

Es importante que el usuario diligencie correctamente el formulario de la solicitud, dejando claro los siguientes campos, cuando los mismos apliquen:

- El Régimen debe ser Libre.
- El Estado de la Mercancía sea NUEVA.

- La Subpartida corresponda a la del Anexo vigente de la Entidad, es decir, Mintransporte.
- El producto sea de un material CKD
- La fecha de fabricación no supere los dos años de la fecha de radicación de la Solicitud.

Nota: La flecha de color rojo que se observa en varias partes del documento, indica los campos destacados para la integración: 